

Office of the Principal/Secretary
DEWAN ABDUL GANI COLLEGE

P.O.: Harirampur, District: Dakshin Dinajpur
West Bengal, Pin: 733125

Ref. No. 252/104/DAGC/2026

Date: 28/07/2026

NOTICE INVITING QUOTATION FOR OPERATING THE COLLEGE CANTEEN

Sealed quotations are invited from interested and experienced individuals/agencies for operating the College Canteen at Dewan Abdul Gani College for a period of one year (extendable on the basis of satisfactory performance and approval of the competent authority).

The sealed quotations must reach the office of the undersigned on or before 06.08.2026 at 1 p.m. The quotations will be opened on 06.08.2026 at 2:00 p.m. in the presence of the interested bidders or their authorized representatives if available then and there. The bidders must quote the rate of monthly rate (not less than Rs. 1000/-) as rent to be paid to the college for the College canteen.

Terms and Conditions as follows:

1. The canteen shall remain open during the college working hours and on special occasions as directed by the college authority.
2. The successful bidder must maintain strict standards of hygiene, cleanliness, and sanitation in the kitchen, dining area, and surrounding premises.
3. Fresh, good-quality, and hygienically prepared food and beverages shall be served at reasonable prices as approved by the College Canteen Committee.
4. The use of expired or adulterated food items is strictly prohibited.
5. Plastic items prohibited by government regulations shall not be used.
5. The canteen operator shall maintain proper waste disposal and keep the premises clean at all times.
6. No intoxicating substances, tobacco products, cigarettes, or any prohibited items shall be sold within the canteen premises.
6. The canteen staff must maintain courteous behaviour with students, teachers, and non-teaching staff and wear clean attire while on duty.
7. The successful bidder shall be responsible for obtaining and maintaining all statutory licenses and registrations required under applicable laws.
8. Electricity charges, if applicable, shall be borne by the bidder or as decided by the college authority.
9. The college authority reserves the right to inspect the canteen at any time and issue directions for maintaining quality and hygiene.
10. The college authority reserves the right to terminate the agreement with prior notice if the operator fails to maintain the prescribed standards or violates any of the terms and conditions.
11. The college authority reserves the right to accept or reject any or all quotations without assigning any reason.

Interested bidders may contact the College Office during office hours for further details or by email at email id: dagc1994@gmail.com.

28/07/26
(Dr. M. A. Wahab)

Principal
Dewan Abdul Gani College
Harirampur, Dakshin Dinajpur

Principal
Dewan Abdul Gani College
P.O.-Harirampur, D/Dinajpur
28/07/26

Office of the Principal/Secretary
DEWAN ABDUL GANI COLLEGE

P.O.: Harirampur, District: Dakshin Dinajpur

West Bengal, Pin: 733125

Ref. No. 252/101/DAGL/2026

Date: 28/07/2026

কলেজ ক্যান্টিন পরিচালনার জন্য দরপত্র (Quotation) আহ্বান সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

দেওয়ান আব্দুল গনি কলেজে এক বছরের জন্য (সন্তোষজনক কর্মক্ষমতা এবং উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের ভিত্তিতে মেয়াদ বৃদ্ধিযোগ্য) কলেজ ক্যান্টিন পরিচালনার উদ্দেশ্যে আগ্রহী এবং অভিজ্ঞ ব্যক্তি/সংস্থার কাছ থেকে সিল করা খামবন্ধ দরপত্র (Sealed quotations) আহ্বান করা হচ্ছে।

মুখবন্ধ দরপত্রগুলি আগামী ০৬.০৮.২০২৬ তারিখ দুপুর ১টার মধ্যে বা তার আগে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ে পৌঁছাতে হবে। ঐ দিনই অর্থাৎ ০৬.০৮.২০২৬ তারিখ দুপুর ২টায় উপস্থিত আগ্রহী দরদাতা বা তাঁদের অনুমোদিত প্রতিনিধিদের সামনে দরপত্রগুলি খোলা হবে। দরদাতাদের অবশ্যই কলেজ ক্যান্টিনের জন্য কলেজকে প্রদেয় মাসিক ভাড়ার হার (যা ১০০০ টাকার কম হবে না) দরপত্রে উল্লেখ করতে হবে।

শর্তাবলী নিম্নরূপ:

১. কলেজের কাজের সময় এবং কলেজ কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী বিশেষ অনুষ্ঠান চলাকালীন সময়ে ক্যান্টিন খোলা রাখতে হবে।
 ২. সফল দরদাতাকে অবশ্যই রান্নাঘর, খাওয়ার জায়গা এবং আশেপাশের প্রাঙ্গণে স্বাস্থ্যবিধি, পরিচ্ছন্নতা এবং স্যানিটেশনের জরুরী মান সুদৃঢ়ভাবে বজায় রাখতে হবে।
 ৩. কলেজ ক্যান্টিন কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত সাশ্রয়ী মূল্যে তাজা, উন্নত মানের এবং স্বাস্থ্যসম্মতভাবে প্রস্তুত খাবার ও পানীয় পরিবেশন করতে হবে।
 ৪. মেয়াদোত্তীর্ণ বা ভেজাল খাদ্যসামগ্রীর ব্যবহার কঠোরভাবে নিষিদ্ধ।
 ৫. সরকারি নিয়মে নিষিদ্ধ প্লাস্টিকের সামগ্রী ব্যবহার করা যাবে না।
 ৬. ক্যান্টিন পরিচালককে সঠিক বর্জ্য ব্যবস্থাপনার নিয়ম মানতে হবে এবং সর্বদা প্রাঙ্গণটি পরিষ্কার রাখতে হবে।
 ৭. ক্যান্টিন প্রাঙ্গণের মধ্যে কোনো নেশাজাতীয় দ্রব্য, তামাকজাত দ্রব্য, সিগারেট বা কোনো নিষিদ্ধ সামগ্রী বিক্রি করা যাবে না।
 ৮. ক্যান্টিনের কর্মীদের অবশ্যই ছাত্রছাত্রী, শিক্ষক-শিক্ষিকা এবং শিক্ষাকর্মীদের সাথে শালীন ও ভদ্র আচরণ বজায় রাখতে হবে এবং কর্তব্যরত অবস্থায় পরিষ্কার পোশাক পরিধান করতে হবে।
 ৯. প্রচলিত আইনের অধীনে প্রয়োজনীয় সমস্ত বিধিবদ্ধ লাইসেন্স (License) এবং রেজিস্ট্রেশন (Registration) গ্রহণ ও বজায় রাখার দায়িত্ব সফল দরদাতার ওপর বর্তাবে।
 ১০. বিদ্যুৎ বিল (যদি প্রযোজ্য হয়), দরদাতাকে বহন করতে হবে অথবা তা কলেজ কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্ধারিত হবে।
 ১১. কলেজ কর্তৃপক্ষের যেকোনো সময় ক্যান্টিন পরিদর্শন করার এবং গুণমান ও পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখার জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশ দেওয়ার অধিকার সংরক্ষিত থাকবে।
 ১২. পরিচালক যদি নির্ধারিত মান বজায় রাখতে ব্যর্থ হন বা কোনো শর্ত লঙ্ঘন করেন, তবে কলেজ কর্তৃপক্ষ পূর্ব নোটিশ দিয়ে চুক্তি বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করবে।
 ১৩. কোনো কারণ দর্শানো ছাড়াই যেকোনো বা সমস্ত দরপত্র গ্রহণ বা বাতিল করার অধিকার কলেজ কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করবে।
- আগ্রহী দরদাতারা আরও বিস্তারিত তথ্যের জন্য অফিস চলাকালীন কলেজ অফিসে অথবা dagc1994@gmail.com ইমেইল আইডিতে যোগাযোগ করতে পারেন।

(ড. এম. এ. ওয়াহাব)

অধ্যক্ষ

দেওয়ান আব্দুল গনি কলেজ

Dewan Abdul Gani College
P.O.-Harirampur, D/Dinajpur